

COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

ANALIZĂ DE NEVOIC.D.Ș. 2025-2026

Obiective specifice comisiei de curriculum, propuse la nivelul școlii, așa cum rezultă din P.D.I. 2021-2026:

- Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri județene și interjudețene;
- Realizarea obiectivelor școlii incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar.

Opțiuni strategice ale P.D.I.-ului în vederea atingerii obiectivelor:

- Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru persoanele private de libertate;
- Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor și particularitățile lor de vârstă;
- Folosirea metodelor activ participative și alternative de predare-învățare-evaluare;
- Revizuirea periodică a C.D.Ș.-urilor în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor;
- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți ai educației.

ANALIZA SWOT

Pentru o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) S.W.O.T., analizând mediul intern, pe următoarele paliere:

- *Oferta curriculară;*
- *Resurse umane;*
- *Resurse materiale și financiare;*
- *Relații cu comunitatea.*

1. OFERTA CURRICULARĂ

Puncte tari:

- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale;
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și la examenul de Evaluare Națională 2026;
- Pentru fiecare nivel de școlarizare primar, gimnazial sau liceal, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare elaborate de cadrele didactice, ghiduri, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc);
- Oferta de discipline din C.D.Ș. este variată și vine în întâmpinarea nevoilor reale de educație ale elevilor;
- Se urmărește de către cadrele didactice încurajarea dezvoltării personale ale elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;
- Se observă din anii trecuți o atitudine pozitivă a majorității elevilor față de C.D.Ș.-urile oferite;
- Managementul de curriculum este bine gestionat atât de director cât și de comisia de curriculum;

Puncte slabe:

- C.D.Ș. este utilizat și pentru a completa normele didactice,
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile școlii.

Amenințări:

- Tratarea cu superficialitate a C.D.Ș.-ului poate duce la scăderea motivației din partea elevilor;
- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.

Oportunități:

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- C.D.Ș.-ul oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere indiferite domeniului de activitate;
- Oferta C.D.Ș.-ului vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare;
- C.D.Ș.-ul permite valorificarea abilităților individuale;
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș./ C.D.L. – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Implementarea unei strategii de integrare pentru copiii cu deficiențe de învățare;
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene.

2. RESURSE UMANE

Puncte tari:

- Personal didactic calificat în proporție de 90%;
- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică: 70 %;
- Buna delimitare a responsabilităților cadrelor didactice;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare.

Puncte slabe:

- Existența de cadre didactice suplinoare, ceea ce predispune la fluctuație anuală;
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- Interesul redus față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial.

Amenințări:

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale;
- Legislație incoerentă și deficitară;

Oportunități:

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare oferite de C.C.D., ONG-uri, universități;
- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței;
- Creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari:

- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă;
- Instalarea unui sistem de supraveghere video.

Puncte slabe:

- Școala nu dispune momentan de fonduri bănești extrabugetare suficiente;
- Fondul de carte necesită actualizări;
- Inexistența unui cabinet medical intern;
- Lipsa unui profesor itinerant și de sprijin în vederea colaborării cu elevii cu C.E.S.;
- Dotarea cu echipamente uzate moral și fizic;
- Fondurile bănești sunt insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea de materiale didactice, pentru întreținerea spațiului școlar.

Oportunități:

- Posibilitatea amenajării unui spațiu de joacă pentru elevii (pe termen scurt).

Amenințări:

- Ritmul accelerat al schimbărilor;
- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale.

4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari:

- Conducerea școlii menține o legătură permanentă cu comunitatea locală și totii partenerii în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Relația profesori-elevi-comunitate se realizează prin intermediul serbărilor școlare, activități extracuriculare, ieșiri în comunitate, vizite, excursii, misiune, voluntariat;
- Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior;
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Palatul Copiilor, Biserica, agenți economici, cabinete medicale, O.N.G.-uri ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicate;

Puncte slabe:

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Colaborările cu firme în vederea unei orientări vocaționale adecvate sunt inexistente;
- Nu există o tradiție a contactelor cu reprezentanții comunității locale în vederea realizării unui parteneriat real și util instituției școlare;

Oportunități:

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;
- Responsabilitatea unor instituții omoloage pentru schimburi de experiență;
- Parteneriate cu comunitatea locală;
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.

Amenințări:

- Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.

Responsabil comisie curriculum,
Prof. Dumitru Delia-Ramona



GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2025-2026



NR. CRT.	ACTIVITATEA URMĂRITĂ	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
1.	Constituirea comisiei	X								
2.	Realizarea planului de activități	X								
3.	Revizuirea regulamentului	X								
4.	Stabilirea de sarcini specific	X								
5.	Consultarea elevilor și a părinților		X							
6.	Elaborarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor		X							
7.	Prezentarea analizei de nevoi în CP		X							
8.	Centralizare propuneri de la cadrele didactice, elevi, părinți			X						
9.	Dezbaterea, avizarea ofertei de CDȘ de către CP			X						
10.	Prezentarea ofertei CDȘ în vederea exprimării opțiunilor			X						
11.	Prezentarea listei cu opțiuni CDȘ în C.P. pentru definitivare, avizare și transmitere către CA				X				X	
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile propuse în oferta CDȘ a școlii					X				
13.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectorul de specialitate sau care au primit recomandări								X	
14.	Retuarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate								X	
15.	Realizarea chestionare de eficiență								X	
16.	Aplicarea de chestionare de eficiență la clasele unde s-au desfășurat opționale								X	
17.	Centralizare și interpretare rezultate								X	
18.	Raport asupra satisfacției								X	
19.	Monitorizare examene de corigență								X	
20.	Întocmirea raportului anual								X	X

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU CURRICULUM
AN ȘCOLAR 2025-2026**

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare, cu OMENCS nr. 5079/2014 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Valea Ciorii, Ialomița.

Art. 2 - Acest regulament este parte integrantă a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Valea Ciorii, constituindu-se ca anexă a acestuia.

Art. 3 - (1) Componența comisiei pentru curriculum este următoarea:

-presedintele comisiei: prof. Dumitru Delia-Ramona

-membri: - prof. înv. preșcolar – Pîrvu Andreea-Georgiana

- prof. înv. primar – Dumitrașcu Lucia

Art. 4 - Constituirea comisiei și stabilirea secretarului se realizează prin decizia directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al școlii.

Art. 5 - (1) Ședințele comisiei se țin lunar sau de câte ori se consideră necesar de către director.

(2) Prezența la ședințele comisiei este obligatorie; absența nemotivată de la mai mult de două ședințe raze anularea deciziei de responsabil de comisie metodică și excluderea din comisie.

(3) Anunțarea ședințelor se face pe bază de convocator.

Art. 6 - În prima ședință, se vor stabili sarcinile specifice pentru ceilalți membri ai comisiei.

CAP. II – ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 7 - Comisia pentru curriculum are următoarele atribuții:

a) asigură documentele curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);

b) asigură aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;

- c) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
 - d) asigură organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasa a II a, a IV a, a VI a și a VIII a, examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
 - e) aplică procedura de stabilire a C.D.Ș.-opțional;
 - f) asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor locale și a specificului comunitar;
 - g) participă la realizarea ofertei educaționale a școlii;
 - h) asigură consultarea și consilierea cadrelor didactice în domeniul curricular;
 - i) asigură coerența dintre curriculumul național și necesitățile locale;
 - j) asigură coordonarea dintre diferitele discipline și rezolvă conflictele din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
 - k) monitorizează respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- avizează schemele orare ale claselor.

Art. 8 - Dosarul comisiei trebuie să cuprindă:

- a) copie după decizia de numire a comisiei;
- b) planurile-cadru și ordinul de ministru prin care sunt aprobate;
- c) ordinele de ministru pentru programele școlare de pe care se lucrează în școală;
- d) programele școlare pentru clasele primare și gimnaziale și precizările pentru educația preșcolară (în format digital);
- e) schemele orare ale claselor;
- f) centralizator C.D.Ș. – disciplină opțională, la nivel de școală;
- g) oferta pentru C.D.Ș.- discipline opționale la nivel de școală;
- h) chestionarele aplicate elevilor/părinților pentru disciplina opțională;
- i) fișele de avizare a disciplinelor opționale (vizate de C.A., director și inspectorul de specialitate);

- j) programele școlare pentru disciplinele opționale;
- k) suportul de curs pentru disciplinele opționale;
- l) hotărârile Consiliului de administrație pentru aprobarea disciplinelor opționale, a programelor școlare și a suporturilor de curs pentru disciplina opțională;
- m) chestionare privind satisfacția beneficiarilor privind C.D.Ș.;
- n) rezultate la evaluările la clasa a VIII-a;
- o) planul managerial al comisiei;
- p) programul de activități;
- q) procese verbale ale ședințelor comisiei;
- r) adrese primite;
- s) proceduri specifice.

CAP. III – MANDATUL COMISIEI

Art. 9 - Mandatul comisiei este de un an.

Art. 10 - Încetarea mandatului de membru al comisiei poate apărea în următoarele situații:

- a) demisia din proprie inițiativă, condiționat fiind de aprobarea directorului; în această situație se pierde și calitatea de responsabil al comisiei metodice;
- b) schimbarea din funcția de responsabil de comisie metodică;
- c) absența nemotivată de la cel mult două ședințe ale comisiei metodice;
- d) decesul.

Art. 11 - Din momentul aprobării acestui regulament, acesta devine parte componentă a Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Valea Ciorii și devine obligatoriu pentru toți membrii comisiei.

Responsabil comisie,

Prof. Dumitru Delia-Ramona